



CENTRO PARA AS ENERGIAS RENOVÁVEIS E EFICIÊNCIA ENERGÉTICA DA CEDEAO (CEREEC)

TERMOS DE REFERÊNCIA PARA UM CONSULTOR INDIVIDUAL

Projeto:	Programa Hidrogénio Verde da África Ocidental
Cargo:	Coordenador do Programa
Tipo de Contrato:	Contrato Individual
Posto de Serviço:	Praia, Cabo Verde
Duração da atribuição:	01 ano
Contrato anual de montante fixo:	EUR 48,000.00 – EUR 60,000.00, pagável mensalmente

Antecedentes do Projeto

CEREEC, em colaboração com o Centro de Serviços Científicos da África Ocidental para as Mudanças Climáticas e o Uso Adaptado do Solo (WASCAL) está atualmente a implementar um programa de Hidrogénio Verde. Este programa é financiado pelo Ministério Federal Alemão da Educação e Investigação (BMBF) com os seus parceiros e um consórcio de instituições de investigação africanas para apoiar os países da África Ocidental no aproveitamento do potencial de produção de hidrogénio verde a partir das imensas fontes de energia renovável dentro do continente africano. O objetivo é apoiar o desenvolvimento sustentável e económico em África através de uma economia de hidrogénio viável.

O hidrogénio como combustível para o futuro tem ganho interesse global nos últimos anos. Atualmente, o hidrogénio é produzido principalmente a partir de combustíveis fósseis tais como carvão, petróleo e gás natural, resultando assim em elevadas emissões de carbono e no conseqüente impacto climático. Utilizando fontes de energia renováveis, tais como a eólica, solar, geotérmica ou hidroelétrica, produz-se hidrogénio "verde" que é agora visto como um importante portador de energia para sistemas energéticos sustentáveis, em linha com a agenda climática global. Tal como outros serviços de energias renováveis e eficiência energética, o Hidrogénio Verde pode contribuir significativamente para alcançar o SDG 7 na região da CEDEAO, promover o crescimento económico e conduzir a região para uma rota de baixo carbono. No entanto, as tecnologias e serviços de Hidrogénio Verde continuam em grande parte subdesenvolvidos nos países da CEDEAO devido a barreiras importantes que incluem a falta de quadros políticos, legais e regulamentares.

Como parte do programa, CEREEC como agência especializada da CEDEAO fundada para criar condições-quadro favoráveis e um ambiente propício aos mercados de energias renováveis e eficiência energética, apoiando atividades destinadas a mitigar as barreiras existentes, procura estabelecer e operacionalizar uma estratégia global e coerente de política, enquadramento legal e regulamentar para a adoção e implantação de tecnologias e serviços de Hidrogénio Verde na região da CEDEAO. As componentes da estratégia incluem avaliação de recursos; mapeamento e planeamento; política; desenvolvimento de



estratégias; partilha de informação e conhecimento; reforço de capacidades; e mobilização de recursos.

A CEREEC pretende contratar um Coordenador na realização de todas as atividades do programa, incluindo a preparação e implementação de atividades em todos os países da CEDEAO, de acordo com um roteiro comumente acordado com a WASCAL. Ela/ele responderá perante o Diretor de Operações, e o Diretor Executivo.

Descrição do trabalho

O âmbito de trabalho proposto incluirá as seguintes atividades:

- i. Responsável pela implementação geral e diário do programa.
- ii. Desenvolve e realiza atividades programáticas planeadas especificamente para a região da CEDEAO no sentido de políticas adequadas e de desenvolvimento de capacidades para o desenvolvimento do hidrogénio verde.
- iii. Planear, coordenar e acompanhar todas as atividades, assegurando uma implementação atempada e economicamente eficaz.
- iv. Planear, coordenar, acompanhar, e participar ativamente na aquisição e implementação de serviços de consultoria contratados para estudos de pré-viabilidade e viabilidade relacionados e outros estudos.
- v. Lançamento e avaliação de convites à apresentação de propostas/projetos.
- vi. Desenvolver e supervisionar a identificação das necessidades, conceção e prestação de Assistência Técnica e organizar formação(ões) de capacitação, conforme necessário.
- vii. Desenvolver e manter uma boa relação de colaboração com as partes interessadas dos países da CEDEAO.
- viii. Vincular e assegurar uma comunicação contínua com a WASCAL.
- ix. Assegurar o acompanhamento regular da situação das atividades do projeto (através da preparação e atualização dos planos e cronogramas de implementação, manuais de operações, previsões de pagamentos, etc.), incluindo a preparação e apresentação à WASCAL de relatórios periódicos financeiros e de atividades abrangentes, em conformidade com os Acordos de Protocolo e outra documentação relevante.
- x. Elaboração de uma proposta para projetos e iniciativas a curto e médio prazo, incluindo atividades abrangentes e um roteiro claro relativo ao desenvolvimento do hidrogénio verde na região da CEDEAO
- xi. Participar e coordenar missões de supervisão com a WASCAL; e
- xii. Participar ativamente em quaisquer outras atividades ou trabalhos adicionais que possam ser atribuídos pela Gestão do CEREEC (Diretor Executivo, Diretor de Operações, e qualquer outro supervisor designado).



Resultados Esperados

Os principais resultados que o consultor terá de apresentar incluem o seguinte:

O consultor fornecerá os seguintes documentos:

- Relatório inicial e proposta de documento do projeto para o período de implementação de 2024-2027, incluindo estratégia de mobilização de recursos.
- Esboço de planos de trabalho anuais
- Relatório mensal das tarefas realizadas, e resultados alcançados, incluindo orçamento mensal e planos de trabalho para o mês seguinte, a ser apresentado no dia 15 de cada mês.
- Relatórios trimestrais intercalares.
- Relatório anual.
- Relatórios de acompanhamento e de progresso do projeto, sempre que necessário.
- Relatórios técnicos sobre workshops e atividades de assistência técnica, sempre que necessário.
- Relatórios das missões de apoio, sempre que necessário.
- Outros documentos relevantes.

Competências, qualificações e experiência

- a) Coordenador deve ter pelo menos um mestrado em Energia, Engenharia, Economia, Finanças, Administração de Empresas, ou áreas semelhantes, com forte incidência na energia sustentável e:
 - i. Pelo menos 10 anos de pós-qualificação.
 - ii. Pelo menos 3 experiências específicas em energia limpa e tecnologias de hidrogénio verde.
 - iii. Pelo menos 5 anos de experiência como coordenador de projetos.
 - iv. A experiência de trabalho com instituições da CEDEAO seria uma vantagem; e
 - v. A experiência comprovada na participação em projetos semelhantes financiados por doadores seria uma vantagem).
- b) Outras aptidões e competências necessárias incluem:
 - i. Fortes capacidades de planeamento, organização e gestão do tempo e capacidade de gerir múltiplas tarefas.
 - ii. Capacidade para ser parte de uma equipa multidisciplinar, para aconselhar e recomendar ações.
 - iii. Proficiência na preparação e apresentação de relatórios profissionais e documentos analíticos.
 - iv. Capacidade de comunicar eficazmente por escrito ou oralmente a um público variado e vasto, de forma simples e concisa.
 - v. Capaz de trabalhar num ambiente de alta pressão com prazos apertados e frequentes, gerindo muitas tarefas em simultâneo.
 - vi. Excelentes capacidades analíticas e organizacionais.



- vii. Trabalha bem em equipa.
- viii. Capacidade de preparar documentos escritos.
- ix. Fluência em expressões orais e escritas numa das línguas oficiais da Comunidade da CEDEAO (inglês, francês e português). O conhecimento de uma língua adicional será uma vantagem adicional).
- x. Boas aptidões interpessoais e de comunicação, capacidade de gerir relações com parceiros de desenvolvimento, de trabalhar sob pressão, e de lidar com questões política e culturalmente sensíveis.

Duração e Localização dos Serviços

O consultor será contratado inicialmente por 1 ano. No término deste prazo, com base no seu desempenho, o consultor poderá ser contratado por mais dois anos, no máximo, com base na disponibilidade de financiamento. A prorrogação da duração dos serviços estará sujeita a acordo mútuo entre as partes. Os serviços serão prestados no Secretariado CEREEC localizado na Praia, Cabo Verde.

A candidatura eletrónica inclui os seguintes documentos:

- Curriculum Vitae detalhado e Carta de Apresentação.
- Registo de atribuições de âmbito e foco semelhantes (lista de projetos e descrições).
- Cópia digitalizada do certificado universitário mais elevado e outras certificações técnicas, licenças e normas de qualidade relacionadas com a atribuição.

Indicação: A CEREEC concede a si própria a possibilidade de não dar seguimento a este pedido de recrutamento.