



Termes de Référence

Assistant technique pour soutenir la mise en place de la Certification de la CEDEAO sur les Compétences en Énergie Durable (ECSES)

1.	Contexte et justifications	2
	1.1 Informations générales	2
	1.2 Objectif.....	3
2.	Détail de la Mission à exécuter par le consultant et la durée	3
	2.1 Détail de la Mission	3
	2.2 Lieu et période d'affectation.....	4
3.	Livrables	5
4.	Profil du Consultant	5
5.	Exigences relatives au format de l'offre	5
6.	Soumission des propositions	6

1. Contexte et justifications

1.1 Informations générales

Pour une bonne réussite des installations des systèmes d'énergies renouvelables (ER) et de l'efficacité énergétique (EE), il est nécessaire de garantir leur qualité à différents niveaux. Ceci comprend l'assurance qualité des équipements, par exemple, par l'application des normes de produits d'ER et d'EE. Cependant, les produits de haute qualité ne fourniront les services souhaités que si les systèmes d'ER et d'EE sont conçus, installés et entretenus par des personnes hautement qualifiées.

C'est pourquoi, le CEREEC, en coopération avec la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), l'Agence Internationale pour les Énergies Renouvelables (IRENA) et d'autres partenaires, ont depuis 2015, initié la mise en place d'un système régional de certification (RCS) dans l'espace CEDEAO.

Le RCS est basé sur une Analyse des Tâches (JTA) et se concentre initialement sur la certification des compétences et des aptitudes des techniciens de systèmes photovoltaïques hors-réseau. Aussi, le système couvrira progressivement d'autres professions liées aux ER et à l'EE. La certification des compétences permet de garantir qu'un technicien / professionnel possède les compétences requises pour effectuer un travail de manière sûre et efficace. Enfin, la certification nécessite (i) une formation régulière qui oblige le praticien à rester à jour, et (ii) travailler sur plusieurs types d'emplois, acquérir de nouvelles compétences et créer des réseaux avec des pairs.

Le RCS fournira des titres de compétence de qualité aux praticiens qui participeront et réussiront aux examens axés sur les compétences. Les titres seront reconnus dans tous les États membres de la CEDEAO et favoriseront la mobilité de ces praticiens Certifiés en Énergie Durable (CSEP). Afin de renforcer la réputation du Système au niveau régional, le CEREEC, en tant qu'Organisme de Certification Régional (RCB), cherchera à obtenir l'accréditation aux normes internationales telles que la norme ISO / IEC 17024: 2012 «Évaluation de la conformité - Exigences générales pour les organismes opérant la certification des personnes ». Les personnes qui souhaitent obtenir ces certifications auprès du RCB doivent répondre à toutes les exigences fixées par le programme et réussir les examens régionaux basés sur les compétences qui seront organisés par des Centres d'Examens Partenaires (PEC) sélectionnés dans chaque État membre. Les personnes inexpérimentées qui souhaitent être certifiées seront formées dans des Centres de Formation Partenaires (PTC) sélectionnés par le RCB.

Le CEREEC cherche à recruter un Expert pour la mise en œuvre des activités de certifications régionales dans les domaines des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique, objet de la présente consultation.

1.2 Objectif

L'objectif de la consultation est de soutenir le CEREEC et ses partenaires dans la mise en œuvre d'activités de certification régionale dans les domaines des énergies renouvelables et de l'efficacité énergétique.

2. Détail de la Mission à exécuter par le consultant et la durée

2.1 Détail de la Mission

Les fonctions du Consultant du programme de certification régionale comprennent, sans toutefois s'y limiter à :

- Participer à la mise en œuvre le programme pour amener le RCB au niveau d'autres systèmes de certification internationaux ;
- Assister à l'élaboration du plan d'affaires du processus de certification des compétences ;
- Préparer des protocoles d'accords ou des accords pour la signature des cadres et superviser toutes les activités ;
- Élaborer, mettre en œuvre, gérer et maintenir les activités liées à l'octroi, au maintien, à l'extension du certificat, à la réduction de la portée de la certification et à la suspension ou au retrait de la certification ;
- Gérer l'impartialité et identifier les menaces possibles pour maintenir l'impartialité et la façon d'atténuer ces menaces, et; recevoir des contributions de toutes les parties prenantes dans la conception et le fonctionnement des exigences de certification;
- Veiller à ce que les évaluateurs soient impartiaux et ne servent pas comme examinateurs d'un candidat spécifique qu'ils ont formé pendant deux ans à compter de la date de fin des activités de formation ;
- Appuyer la coordination et la planification des examens de certification menés en consultation avec les institutions partenaires et les parties prenantes, notamment :
 - Fixation des dates à l'aide du calendrier et faire la préparation nécessaire pour les examens de certification,
 - Publication et publicité de l'examen de certification par tous les canaux de communication possibles et pertinents pour le pays et le centre menant l'examen,
 - Réception des demandes et paiements directs sur le compte bancaire autorisé du RCB, organisation de l'évaluation des demandes et de l'examen avec le centre d'examen partenaire,
 - Veiller à ce que tous les demandeurs et candidats soient informés en temps opportun de leurs résultats d'examen,

- L'organisation des cérémonies de signature et l'attribution des certificats et des cartes d'identité aux candidats retenus,
- Mobilisation de tout financement par le biais de subventions ou d'autres sources similaires ;
- Superviser la rédaction des documents d'examen, organiser et examiner les demandes et les résultats d'examen avec le Comité de Certification des Demandes, des Examens et des Approbations, puis attribuer les certificats ;
- Appuyer la coordination de l'enregistrement des institutions partenaires supplémentaires qui disposent d'un équipement adéquat et d'un personnel compétent pour organiser des examens de formation et de certification ;
- Gérer la performance de toutes les activités et du personnel impliqués dans le processus d'examen de certification selon les exigences de la norme ISO17024 ;
- Promouvoir le RCS auprès des gouvernements et des bailleurs de fonds afin de l'établir comme une exigence pour le futur marché de l'énergie durable dans les États membres ;
- Promouvoir le RCS auprès du groupe cible, y compris les associations industrielles et les entreprises multinationales et les répertorier sur le site approprié créé à cet effet ;
- Énumérer les contacts des institutions partenaires et des candidats retenus qui sont certifiés par le RCB sur le site Web du programme pour une identification facile aux fins d'examen, de formation ou de projets ;
- Examiner les plaintes, telles que détaillées dans les procédures de Plaintes et d'Appels et lorsqu'une plainte est prouvée, faire des recommandations sur les actions à entreprendre auprès des cadres supérieurs ;
- Assurer la liaison avec le comité technique (CT), organiser des réunions du CT et travailler en collaboration avec ce dernier pour informer le Sous-Comité chargé des plaintes, en cas de besoin ;
- Planifier et gérer la mise à jour et l'amélioration continue du RCS. Examiner annuellement les Directives de Certification et JTA pour déterminer si elles nécessitent une mise à jour ;
- Concevoir et mettre en œuvre une stratégie de communication et superviser l'entretien du site Web ;
- Gérer l'introduction de systèmes de certification supplémentaires pour différentes compétences et niveaux avancés ;
- Coordonner toutes les activités du Comité du processus de certification.

2.2 Lieu et période d'affectation

Le lieu d'affectation est Praia au Cabo Verde. La période de consultation est de **juillet à décembre 2020 sur la base d'un contrat de services. Le contrat est renouvelable.**

3. Livrables

En plus des rapports requis par le CEREEC, l'Expert en Consultation doit soumettre les documents suivants :

- Rapports mensuels sur l'état de mise en œuvre du projet ;
- Plan d'affaires RCS;
- Mémoire d'accord ou des accords signés avec des institutions partenaires ;
- Liste des publications et divulgations des examens de certification ;
- Rapports des examens organisés;
- Documents examen;
- Liste des institutions partenaires supplémentaires qui disposent d'un équipement adéquat et d'un personnel compétent pour organiser des examens de formation et de certification ;
- Rapports sur la Promotion du RCS auprès des gouvernements et des bailleurs de fonds ;
- Liste des contacts des institutions partenaires et des candidats retenus qui sont certifiés par le RCB sur le site Web ;
- Rapports des Plaintes et Appels ;
- Rapports des réunions du Comité Technique et autres activités des Comités ;
- Documents liés aux Directives de Certification mises à jour et JTA ;
- Stratégie de communication.

4. Profil du Consultant

- Éducation / formation: Diplôme universitaire, au moins équivalent au Master en génie énergétique, génie électrique/électrotechnique ou équivalent ;
- Langue: Excellentes compétences de communication orale et écrite dans l'une des langues officielles de la CEDEAO (Anglais, Français ou Portugais). La connaissance d'une deuxième langue serait un atout ;
- Expérience professionnelle: 3 à 4 ans d'expérience professionnelle dans le secteur de l'énergie ;
- Avoir connaissance sur des installations et maintenances des ouvrages électriques et/ou leurs spécifications serait un atout ;
- Autres: Être ressortissant d'un Etat membre de la CEDEAO.

5. Exigences relatives au format de l'offre

Le CV proposé conformément au Chapitre 4 des Termes de Références doit être soumis dans le format spécifié dans les termes et conditions de candidature. Le CV ne doit pas dépasser 4 pages. Le CV doit indiquer clairement les postes que le consultant a occupés avec une description des activités menées ainsi que la durée passée aux différents emplois. Le CV peut également être soumis en Anglais ou en Français selon la préférence du candidat.

6. Soumission des propositions

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CVs au CEREEC par e-mail au plus tard le **26 Juin 2020** en utilisant **SEULEMENT** l'adresse suivante: tender@ecreee.org , et en indiquant clairement dans l'objet du mail: «CERTIFICATION DE LA CEDEAO POUR LES COMPETENCES EN ÉNERGIE DURABLE (ECSES) ». La taille par e-mail ne doit pas dépasser 10 MB et les documents ne peuvent pas être envoyés en format zip. Pour des informations complémentaires sur la mission, veuillez contacter le Coordinateur du project M. Ibrahim Soumaila ibrahim.soumaila@giz.de