



TERMOS DE REFERÊNCIA

CONSULTOR INDIVIDUAL PARA A GESTÃO DO FÓRUM VIRTUAL SOBRE A ENERGIA SUSTENTÁVEL DA CEDEAO (ESEF) 2021

1 Contexto

O Centro da CEDEAO para as Energias Renováveis e Eficiência Energética (ECREEE) foi criado em 2010 em resposta à crise relacionada com a pobreza energética enfrentada pela região da África Ocidental, e à necessidade de mitigar os efeitos das alterações climáticas. Foi uma decisão estratégica dos líderes da África Ocidental - sob os auspícios da Comissão da CEDEAO - no sentido de procurar reduzir o assustador défice energético e promover as energias renováveis e a eficiência energética na região. O ECREEE é agora visto em grande parte como uma instituição regional “de transição”, responsável por todas as questões relacionadas com as energias renováveis (ER) e a eficiência energética (EE) na região da CEDEAO.

O ECREEE desempenhou um papel crítico na adoção de uma visão comunitária para assegurar o acesso universal à energia até 2030, bem como na aprovação de quatro principais políticas regionais no domínio da energia sustentável pela Autoridade dos Chefes de Estado e de Governo da CEDEAO. Estas incluem a política de Energias Renováveis, a política de Eficiência Energética, a política de Bioenergia e a política de Género. Além disso, a região da CEDEAO, sob a liderança técnica do ECREEE, tem vindo a implementar estas agendas políticas, como forma de fazer face aos enormes desafios enfrentados pela região no fornecimento de acesso à energia limpa e a preços acessíveis para todos.

Desde 2017, o ECREEE tem convocado o Fórum sobre a Energia Sustentável da CEDEAO (ESEF), que se tornou o evento de energia indispensável na África Ocidental, proporcionando uma verdadeira plataforma para a criação de redes e parcerias eficazes que irão acelerar a implementação de projectos prioritários no domínio da energia. A visão do fórum é promover os progressos concretos na implementação das metas relativas à energia sustentável na região da CEDEAO, bem como da Iniciativa a favor da Energia Sustentável para Todos (SeforAll) na região da CEDEAO.

Enquanto a primeira e a segunda edições foram organizadas com sucesso em Dakar, Senegal, a terceira edição teve lugar em Accra, Gana, em Outubro de 2019. No entanto, a edição de 2020 coincidiu com a pandemia de COVID-19 e foi realizada virtualmente pela primeira vez. Dada a atual situação de saúde a nível mundial, o ESEF 2021 será também digital. O ECREEE procura, portanto, recrutar um consultor individual para apoiar a organização do segundo ESEF virtual, incluindo: Planeamento e Organização; Promoção da Marca; e Mobilização de Parcerias e Patrocínios.

Por conseguinte, o ECREEE procura recrutar um consultor a fim de apoiar a organização do evento. O número médio de participantes é de 1.000, seleccionados entre investidores em energia / eletrificação, decisores políticos e reguladores, académicos / educadores, agências de desenvolvimento de especialistas em energia / engenharia, bancos multilaterais, actores-chave no sector da energia/ serviços públicos, grandes utilizadores de energia, incluindo empresas de mineração / manufatura / operadores móveis.

2 Objectivo

O objectivo da missão é planificar, organizar, e gerenciar o ESEF2021 Virtual.

3 Funções e Responsabilidades do Consultor

Sob a orientação geral do Director Executivo do ECREEE e a supervisão imediata do Coordenador do ESEF, o consultor individual é responsável pela marca, patrocínio, marketing, planeamento e organização do ESEF2021. Os detalhes de cada um destes componentes incluem:

Promoção da marca

- Desenvolver um logótipo do evento ou uma marca nominativa para identificação e reconhecimento visual;
- Propor um novo tema ou reformular um já existente para se adequar ao objectivo do evento;
- Conceber e marcar todos os materiais relacionados à conferência e disponibilizá-los para uso electrónico;
- Desenvolver um website funcional e reactivo para o evento, que possa ser conectado aos websites do ECREEE; e
- Criar e gerenciar plataformas de mídia social para o evento.

Mobilização de Parcerias e Patrocínios

- Atrair organizações importantes como DFI, ONGs internacionais e associações industriais, na qualidade de parceiros para o ESEF2021
- Desenvolver um pacote de patrocínio e promover o evento com potenciais patrocinadores.
- Elaborar projectos de propostas e acordos mediante a obtenção de patrocinadores.

Marketing

- Assegurar a devida visibilidade do evento, mediante a criação de um plano de comunicação para a sua divulgação através de diferentes canais;
- Atrair participantes de diversos grupos setoriais (locais e internacionais) para a conferência.

Planeamento e Organização

- Planejar todos os aspectos do evento;
- Identificar e categorizar os intervenientes, gerir os convites e confirmar os delegados com um sistema de gestão de reservas fiável;
- Desenvolver um perfil para oradores e apresentadores e convidar os mesmos;
- Desenvolver o conteúdo e a agenda da conferência utilizando uma combinação de discursos principais e sessões plenárias;
- Desenvolver conteúdos de comunicação de proximidade em colaboração com os departamentos de comunicação das agências da CEDEAO, utilizando todos os canais e ferramentas de comunicação;
- Organizar e gerir requisitos audiovisuais e outros relacionados com a tecnologia;
- Fornecer apoio a revisão pós-conferência.

4 Resultados-chave

O consultor deverá fornecer os seguintes resultados-chave:

- Uma Nota Conceptual (incluindo projecto de agenda, cronograma, etc.);
- Modelos visuais e de comunicação;;
- Kit de ferramentas e materiais de campanha para os meios de comunicação social;
- Um modelo de website online para o fórum;
- Um programa para o fórum e palestrantes;
- Um relatório sobre a execução de teste do fórum;
- Convites para palestrantes;
- Envio de convites em massa por e-mail para as respectivas redes;
- Uma lista de instituições-chave a serem convidadas;
- Uma versão Beta do website business-to-business;
- Um relatório sobre as reuniões B2B, e
- Relatório final sobre o ESEF2021

5 Qualificação e Experiência Requeridas

O consultor deve, no mínimo, ser capaz de fornecer serviços profissionais ligados à gestão de conferências de acordo com as normas e melhores práticas internacionais. O consultor deve cumprir os seguintes requisitos:

- Experiência comprovada na organização, direcção e acolhimento de eventos bem sucedidos de natureza comparável;
- Capacidade de fornecer os serviços necessários, conforme detalhado no âmbito dos trabalhos acima referidos; e
- Deve ser capaz de trabalhar e fornecer resultados para o evento nos três idiomas da CEDEAO (Inglês, Francês e Português).

6 Gestão e Calendário

O consultor será contratado de 1 de Agosto a 18 de Dezembro de 2021. Os serviços deverão ser em grande parte prestados à distância. O consultor deverá apresentar um relatório ao presidente do Comité de Planeamento do ESEF. Após o início dos serviços, o contratante deverá:

- Criar uma forte parceria e trabalhar em estreita cooperação com o Comité de Planeamento do ESEF2021 para assegurar a compreensão em relação à visão e objectivos específicos do evento;
- Ser aberto e transparente e, proporcionar uma comunicação consistente e atempada através de relatórios regulares de status ao Comité de Planeamento durante as etapas do evento; e
- Envidar os seus melhores esforços para gerir os custos e o orçamento, bem como desenvolver e administrar o evento de modo a satisfazer ou mesmo exceder as expectativas dos promotores e dos objectivos.

7 Prazo limite

O prazo para a apresentação de propostas termina em 30 de Julho de 2021, às 23:00 UTC-1. As propostas devem ser submetidas em qualquer uma das línguas oficiais da CEDEAO e enviadas por correio electrónico APENAS para o seguinte endereço: esef2021@ecreee.org, indicando claramente no assunto: **"ASSISTÊNCIA TÉCNICA PARA A GESTÃO DO FÓRUM VIRTUAL SOBRE ENERGIA SUSTENTÁVEL DA CEDEAO (ESEF) 2021"**

O tamanho do e-mail individual não deve exceder os 10 MB e os anexos não devem estar em formato zip. Para quaisquer esclarecimentos adicionais, por favor contactar o Coordenador do ESEF, Sr. Hyacinth Elayo, através do e-mail: Helayo@ecreee.org